



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.003

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması
<b>SÜREÇ NO:</b>	3
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanları
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:</b>	Rektörlük, Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	Eğitim – Öğretim Süreci
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Ders Planlarındaki Dersleri Verecek Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi
<b>SÜRECİN SINIRLARI:</b>	Her yarıyıl öncesinde başlar ve biter.
<b>SÜRECİN ADIMLARI:</b>	Fakültede dersleri verecek öğretim elemanları belirlenir. İhtiyaç duyulduğunda üniversitenin ilgili akademik birimlerine dersleri verebilecek öğretim elemanları talep yazısı gönderilir. Gerek duyulduğunda 31. Maddeye göre dışarıdan dersi verebilecek öğretim elemanı görevlendirilmesi Rektörlüğe önerilir. Ders için görevlendirilen öğretim elemanlarının durumu Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülüp onaylandıktan sonra, Rektörlük “Olur”u için onaya gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulu karar örneği Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir. Ders planında yer alan ilgili yarıyıla ait tüm dersler öğretim elemanlarına bildirilir.
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	Performans Göstergesi Görevlendirme Yapılan Ders Sayısı



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci**

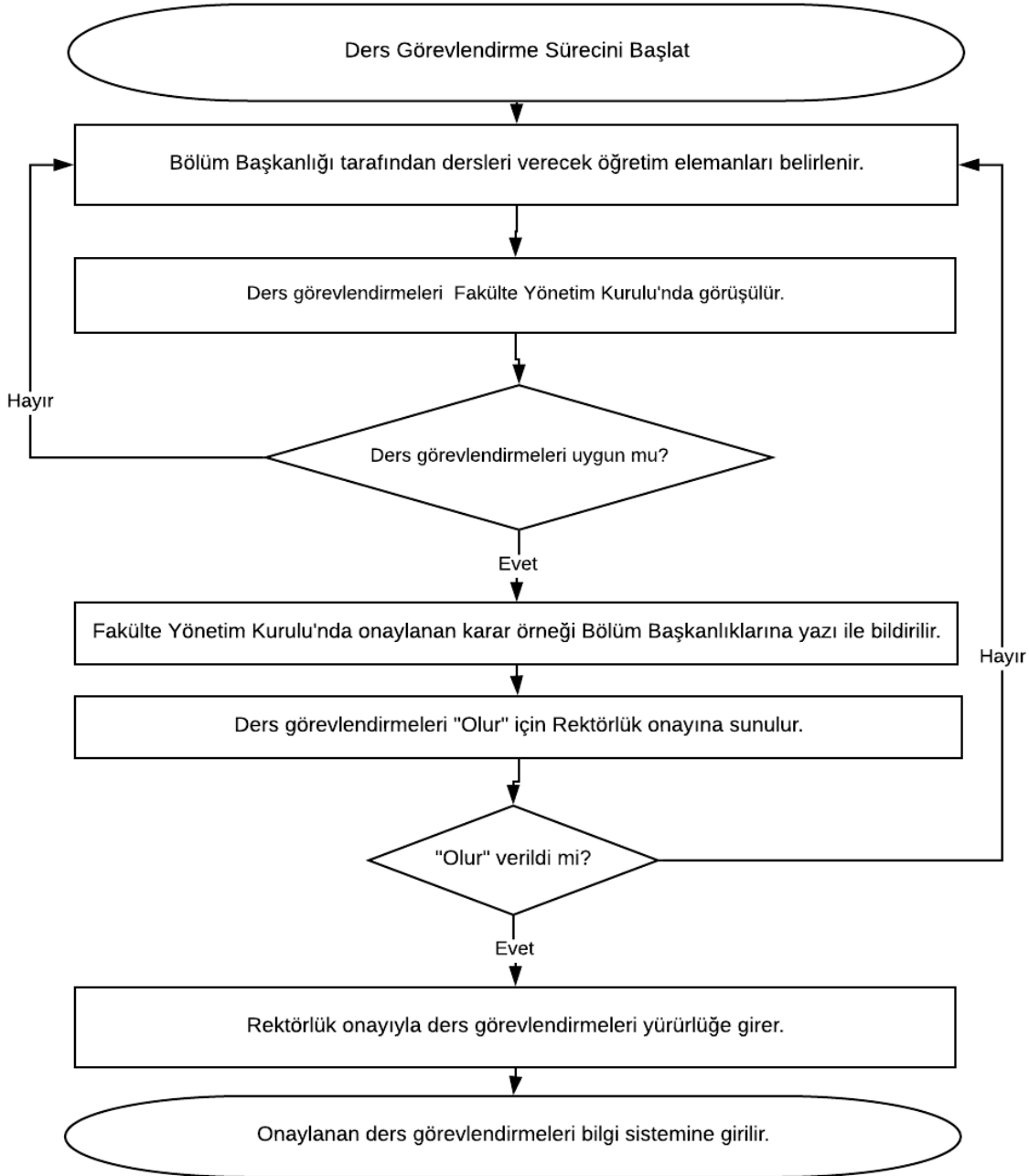
Döküman No: iibf.süreç.003

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

**Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci Akış Şeması**





**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci**

**Döküman No: iibf.süreç.003**

**Yayın Tarihi:11/09/2018**

**Revizyon No: 000**

**Revizyon Tarihi:**